

تقرير المقرر (CR) T5. COURSE REPORT

A separate Course Report (CR) should be submitted for every course and for each section or campus location where the course is taught, even if the course is taught by the same person. Each CR is to be completed by the course instructor at the end of each course and given to the program coordinator.

ينبغي رفع تقرير مقرر منفصل لكل مقرر ولكل شعبة أو موقع أو فرع يدرس به المقرر، حتى لو كان المقرر يدرس بواسطة نفس الشخص. كل تقرير مقرر يجب أن يستوفي بواسطة استاذ المقرر في نهاية تدريس المقرر ويسلم الى منسق البرنامج.

A combined, comprehensive CR should be prepared by the course coordinator and the separate location reports are to be attached.

يجب على منسق المقرر أن يعد تقرير مقرر شامل موحد يرفق به التقارير المنفصلة لكل موقع.

تقرير المقرر Course Report

For guidance on the completion of this template refer to the NCAAA handbooks.

للإرشادات حول تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لكتيبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة: Najran University	Date of CR تاريخ كتابة تقرير المقرر: 20/8/1438H.
College/ Department القسم / البرنامج: Preparatory Year (PYP) / English Department	

A. Course Identification and General Information التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه:

1. Course title اسم المقرر Listening and Speaking Code # الرمز 142 Section # الشعبة 250						
2. Name of course instructor اسم القائم بالتدريس Nida'a Location الموقع PYP/Najran University Campus						
3. Year and semester to which this report applies 1437-1438H/ Second Semester العام الجامعي و الفصل الدراسي الذي أعد عنه هذا التقرير						
4. Number of students starting the course? 22 Students completing the course? 16 عدد الذين بدأوا المقرر عدد الذين اتموا المقرر						
5. Course components (actual total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي الساعات الفعلية والساعات المعتمدة للفصل الدراسي)						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory/ Studio المعمل/استوديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	2			2		4
Credit الساعات المعتمدة	2			2		4

B. Course Delivery تقديم المقرر

1. Coverage of Planned Program تغطية البرنامج المخطط			
Topics Covered الموضوعات التي تم تغطيتها	Planned Contact Hours ساعات التدريس كما هو مخطط	Actual Contact Hours ساعات التدريس الفعلية	Reason for Variations if there is a difference of more than 25% of the hours planned أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥% من عدد الساعات المخططة مسبقاً
Academic Life Around the World	4	8	N/A
Experiencing Nature	4	8	N/A

Living to Eat or Eating to Live?	4	8	N/A
In the Community	4	8	N/A
Home	4	8	N/A
Entertainment and the Media	4	8	N/A
Social Life	4	8	N/A
Sports	4	8	N/A

2. Consequences of Non Coverage of Topics عواقب عدم تغطية مواضيع المقرر

For any topics where the topic was not taught or practically delivered, comment on how significant you believe the lack of coverage is for the course learning outcomes or for later courses in the program. Suggest possible compensating action.

لأي موضوع لم يتم تغطيته أو لم يغطي عمليا علق من وجهة نظرك على مدى تأثير هذا القصور في التغطية على مخرجات تعلم المقرر أو على غيره من المقررات التالية له في البرنامج، اقترح إجراءات تعويضية مناسبة.

Topics (if any) not Fully Covered الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	Effectuated Learning Outcomes مخرجات التعلم التي تأثرت	Possible Compensating Action ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ممكنة
	Students can introduce themselves	
	Students can talk about their society	
	Students can talk about their habits, feelings, free time	

3. Course learning outcome assessment قياس مخرجات تعلم المقرر

	List course learning outcomes قائمة بمخرجات تعلم المقرر	List methods of assessment for each LO طريقة التقييم لكل مخرج تعلم	Summary analysis of assessment results for each LO ملخص تحليل نتائج التقييم لكل مخرج تعلم
1	Verbal expression	Role play	Group activities
2	Pronunciation		
3	Improve gesticulation	Interviews	Peer observation
4	Listening from context		

Summarize any actions you recommend for improving teaching strategies as a result of evaluations in table 3 above.

وضح بإيجاز أي إجراءات توصي بها لتحسين استراتيجيات التدريس بناء على نتائج التقييم المذكورة في الجدول ٣ أعلاه.

Students are asked to participate in a speaking competition to encourage them to speak their speaking abilities.

4. Effectiveness of Planned Teaching Strategies for Intended Learning Outcomes set out in the Course Specification. (Refer to planned teaching strategies in Course Specification and description of Domains of Learning Outcomes in the National Qualifications Framework)

فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما وردت بتوصيف المقرر (انظر إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر الدراسي ووصف مخرجات التعلم لمجالات التعلم المختلفة في الإطار الوطني للمؤهلات)

List Teaching Methods set out in Course Specification اكتب قائمة بأساليب التدريس المحددة في توصيف المقرر الدراسي	Were they Effective? هل كانت فعالة؟		Difficulties Experienced (if any) in Using the Strategy and Suggested Action to Deal with Those Difficulties. الصعوبات التي واجهتك (إن وجدت) أثناء تطبيق الاستراتيجية والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات
	No لا	Yes نعم	
VOCABULARY PRONUNCIATION FOCUS ON LISTENING		Yes	N/A
GIVING UNSEEN TOPIC TO SPEAK		Yes	N/A
PRACTICING THE DIALOGUES GROUP DISCUSSION GIVING EXERCISES		Yes	N/A
ROLE- PLAY		Yes	N/A
MEANINGFUL GESTURES DESCRIBING THE PICTURE		Yes	N/A

Note: In order to analyze the assessment of student achievement for each course learning outcome, student performance results can be measured and assessed using a KPI, a rubric, or some grading system that aligns student work, exam scores, or other demonstration of successful learning.

ملحوظة: من أجل تحليل تقييم انجاز الطلبة لكل مخرج تعلم بالمقرر، يمكن قياس وتقييم أداء الطلبة باستخدام مؤشرات الأداء (KPI)، وسلم التقدير اللفظي المتدرج (Rubric)، أو أنظمة تقييم متدرج أخرى تربط بين أعمال الطلبة ودرجات الاختبارات، أو غيرها من طرق التحقق من التعلم الناجح.

C. Results النتائج

1. Distribution of Grades توزيع الدرجات

Letter Grade رمز التقدير	Number of Students عدد الطلبة	Student Percentage نسبة الطلبة	Analysis of Distribution of Grades تحليل توزيع الدرجات
A	1	0.06%	90-100%
B	3	20%	80-89%
C	5	33.3%	70-79%
D	6	40%	60-69%
F	0	0%	<60%
Denied Entry محروم	None	None	
In Progress مستمر	15	-	
Incomplete غير مكتمل	6	-	
Pass ناجح	15	68%	
Fail راسب	0	0	
Withdrawn منسحب	6	27.3%	

2. Analyze special factors (if any) affecting the results تحليل العوامل الخاصة (إن وجدت) التي أثرت على النتائج

- Some students have weak English writing skills and are not keen to improve
- Final Exam paper was not up to the standards and criteria of quality(27 marks are allotted to questions from ch.6). Grades were not well-distributed according to the learning outcomes.

3. Variations from planned student assessment processes (if any) (see Course Specifications).

الاختلافات عن عمليات تقويم الطلبة المخططة (إن وجدت) (انظر توصيف المقرر الدراسي)

a. Variations (if any) from planned assessment schedule (see Course Specification)

التباين (إن وجد) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (انظر توصيف المقرر الدراسي)

Variation الاختلاف	Reason السبب
NA	

--	--

b. Variations (if any) from planned assessment processes in Domains of Learning (see Course Specification) الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (انظر توصيف المقرر الدراسي)	
Variation الاختلاف	Reason السبب
NA	

4. Student Grade Achievement Verification (eg. cross-check of grade validity by independent evaluator). التحقق من درجات (انجاز) الطلبة (مثال: التحقق من صحة تصحيح عينة من أوراق الطلبة من قبل مقيم مستقل)	
Method(s) of Verification طريقة (طرق) التحقق	Conclusion النتيجة
NA	

D. Resources and Facilities المرافق والمصادر

1. Difficulties in access to resources or facilities (if any) صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت) None	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب الصعوبات التي واجهها الطالب على تعلمه في هذا المقرر. None
--	---

E. Administrative Issues مسائل إدارية

1 Organizational or administrative difficulties encountered (if any) صعوبات تنظيمية أو إدارية (إن وجدت) None	2. Consequences of any difficulties experienced for student learning in the course. عواقب هذه الصعوبات على تعلم الطلبة في هذا المقرر. None
--	--

F. Course Evaluation تقييم المقرر الدراسي

1. Student evaluation of the course (Attach summary of survey results) تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق ملخص نتائج الاستطلاع)
a. List the most important recommendations for improvement and strengths A. List of the strengths a. Speaking activities enable the students to interact socially too. b. More emphasis was given-this semester-for speaking activities. c. This semester Speaking exam was conducted separately, which enabled the students to focus on d. speaking activities more than the previous semesters.
b. Response of instructor or course team to this evaluation Instructors response is that some steps can be taken to consider students' practical recommendations
2. Other Evaluation (e.g. by head of department, peer observations, accreditation review, other stakeholders) تقييمات أخرى (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل، مراجعة جهة اعتماد، آراء من المستفيدين الآخرين). Department evaluations like teacher appraisal and peer observations.
a. List the most important recommendations for improvement and strengths اسرد أهم توصيات التحسين ونقاط القوة - Encouraging the students to participate in the classroom activities. - Providing clear examples to make connection between theory and application. - Giving more attention to student's grammatical knowledge. - Giving a special attention to the students who have poor speaking skill in the class.
b. Response of instructor or course team to this evaluation Course team agreed with the evaluation.

G. Planning for Improvement التخطيط للتطوير

1. Progress on actions proposed for improving the course in previous course reports (if any). التقدم في انجاز اجراءات تحسين المقرر المقترحة بالتقارير السابقة للمقرر "ان وجدت".
--

Actions recommended from the most recent course report(s) الاجراءات الموصى بها في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي	Actions Taken الاجراءات التي اتخذت	Action Results النتائج المترتبة على الاجراء المتخذ	Action Analysis تحليل الإجراء
a. STUDENTS SHOULD HAVE PRIOR KNOWLEDGE OF SOUNDS	Y	Students are better prepared for their tasks	Students attend classes.
b. CONSONANT AND VOWELS) OR THE FIRST ONE WEEK SHOULD BE SPENT ON TEACHING BASIC SOUNDS.	y	Preparing more worksheets focusing on students' weak points.	Students attend classes.
c Regular meetings where problems are discussed and solutions given	Y	Preparing more worksheets focusing on students' weak points.	Worksheets show that students do translate while writing from Arabic to English.

2. List what other actions have been taken to improve the course (based on previous CR, surveys, independent opinion, or course evaluation).

اذكر الإجراءات الأخرى التي اتخذت لتحسين المقرر (اعتماداً على التقرير السابق للمقرر – الاستبيانات- آراء مستقلة أو تقييم المقرر).

Students are given more worksheets.

- Students are encouraged to Speak in English more to improve their speaking skill.

3. Action Plan for Improvement for Next Semester/Year **الخطة التنفيذية للتحسين للفصل/العام الدراسي القادم**

Actions Recommended for further improvement الإجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين	Intended Action Points (should be measurable) أنشطة العمل المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البدء	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible مسئول التنفيذ
1-Each teacher should give her students replacement test for listening.	N/A	N/A	N/A	Dept. Coordinator
2-Each teacher should show the link between grammar and other English skills.	N/A	N/A	N/A	Dept. Coordinator

Name of Course Instructor :اسم استاذ المقرر _____ *Nida'a Swies* _____

Signature :التوقيع _____ Date Report Completed :تاريخ اتمام التقرير 22-8-1438H.

Program Coordinator :منسق البرنامج _____ *Wafaa Nasr*

Signature :التوقيع _____ Date Received :تاريخ الاستلام _____